**PEJABAT BENDAHARI   
UiTM CAWANGAN KEDAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| See the source image | | **SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**  **PEMERIKSA LUAR/ PEMERIKSA VIVA**    **BAGI TUJUAN**  **BAYARAN TERUS KEPADA PEMERIKSA**  **LUAR/PEMERIKSA VIVA** | |
| BIL | PERKARA | | ADA (√) |
| 1 | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari  **-(**Peruntukan Pengurusan Sahaja) | |  |
| 2 | Lampiran A –Pengesahan Kerja/ Perkhidmatan | |  |
| 3 | Borang Honorarium | |  |
| 4 | Resume/ Curriculum Vitae (CV) | |  |
| 5 | Surat Perlantikan Pemeriksa Luar/ Pemeriksa VIVA | |  |
| 6 | Lampiran Surat Pelantikan Pemeriksa Luar ( Kelayakan Elaun dan Lain-lain Pemeriksa Luar) | |  |
| 7 | Salinan Passport (Pemeriksa Luar Negara/ Pemeriksa VIVA Luar Negara) | |  |
| 8 | Jadual Kadar Bayaran Pemeriksa VIVA (jika berkaitan) | |  |
| 9 | Surat Kelulusan Peruntukan daripada IPSis untuk Pemeriksa VIVA (jika berkaitan) | |  |
| 10 | Salinan Penyata Bank  -(jika Luar Negara, sila dapatkan SWIFT CODE, IBAN Number,  Nama Bank dan Alamat Bank) | |  |
| 11 | Salinan Kelulusan Tabung Amanah-(jika Peruntukan Amanah)I | |  |